



HÅNDBOK FOR KLUBBENE I DISTRIKT 2250

Håndboken for klubbene i Rotarydistrikt 2250

Håndboken er et praktisk hjelpemiddel som vi håper skal lette det daglige arbeidet i klubbene. Her har vi samlet det vi mener er det viktigste stoffet som dere bør ha tilgjengelig. Håndboken vil dere kun finne på nettet på distriktets hjemmeside www.d2250.rotary.no under Hovedmeny. Her vil dere også finne Manual of Procedures (MOP).

Nettsiden til Norsk Rotary Forum www.rotary.no og Rotary International (RI) www.rotary.org, årsrapportene til Rotary International (RI) og The Rotary Foundation (TRF) finner du også på distriktets hjemmeside www.d2250.rotary.no.

På nettsiden www.rotary-no finnes all informasjon som tidligere ble utgitt i Norsk Rotary Årbok. Alt stoff om Rotary utenom det som gjelder medlemsregisteret, er nå også trykket opp og gjort tilgjengelig for klubbene.

Nettsiden www.rotary.org rommer alt som er verdt å vite om Rotary. Hovedspråket her er engelsk, men mye er oversatt til svensk. Vi anbefaler at dere gjør dere kjent med alle disse informasjonskildene. Alle rotarymedlemmer kan logge seg inn med eget passord på My Rotary, som gir tilgang til en langt større del av tjenestene på www.rotary.org enn det som er tilgjengelig uten slik pålogging. Dette anbefales derfor!

Informasjonen i håndboken er også ment å lette samarbeidet mellom klubbene og distriktet, og klubbene imellom. Her finnes kontaktinformasjon til medlemmene i distriktsorganisasjonen. Arbeidslisten på slutten av boken er et årshjul med oversikt over oppgaver, frister og ansvarsfordeling. Sammen med veiledninger og retningslinjer for øvrig, tror vi dette er viktige hjelpemidler for å kunne løse de viktige oppgavene dere nå står overfor. Nettsiden blir fortløpende revidert og vi ønsker tilbakemeldinger som kan gjøre Håndboken bedre.

Oppdatert: Juli 2016

Distriktsadministrasjon 2250

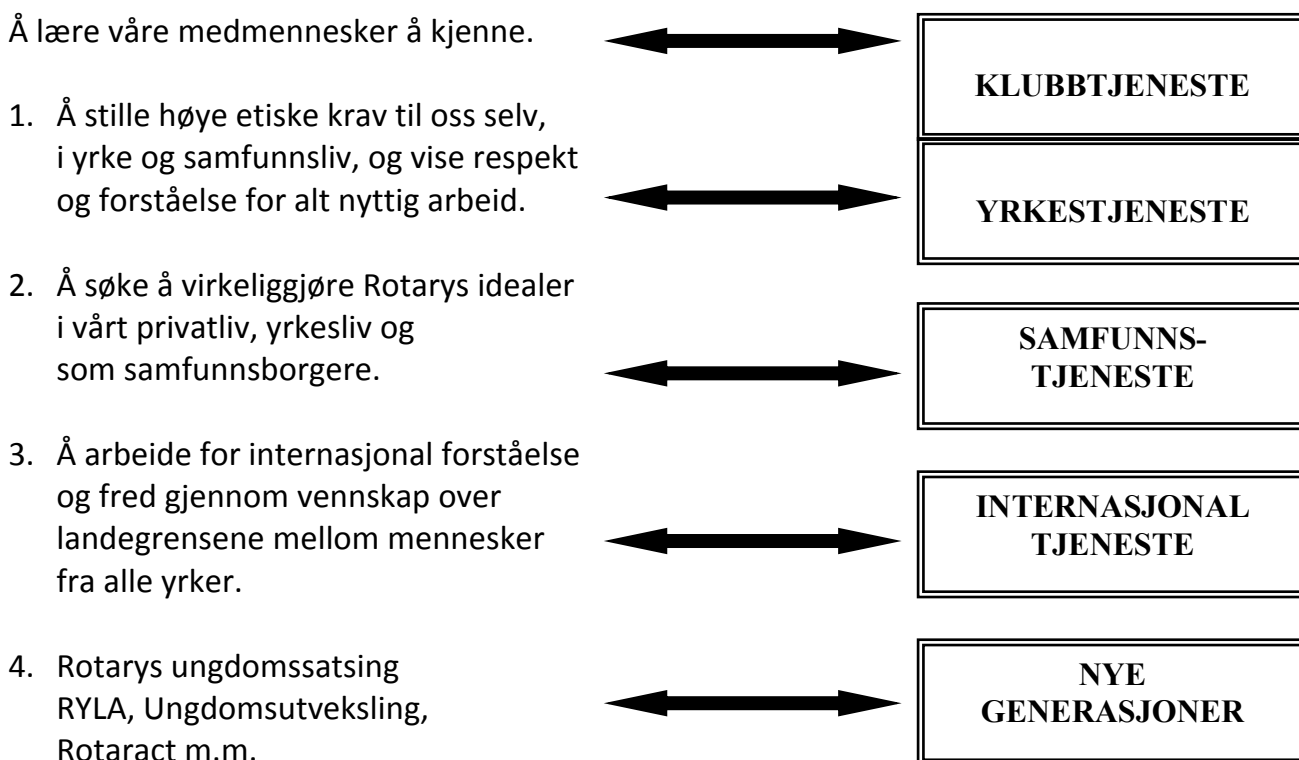
Rotarys verdigrunnlag

ROTARYS MOTTO:

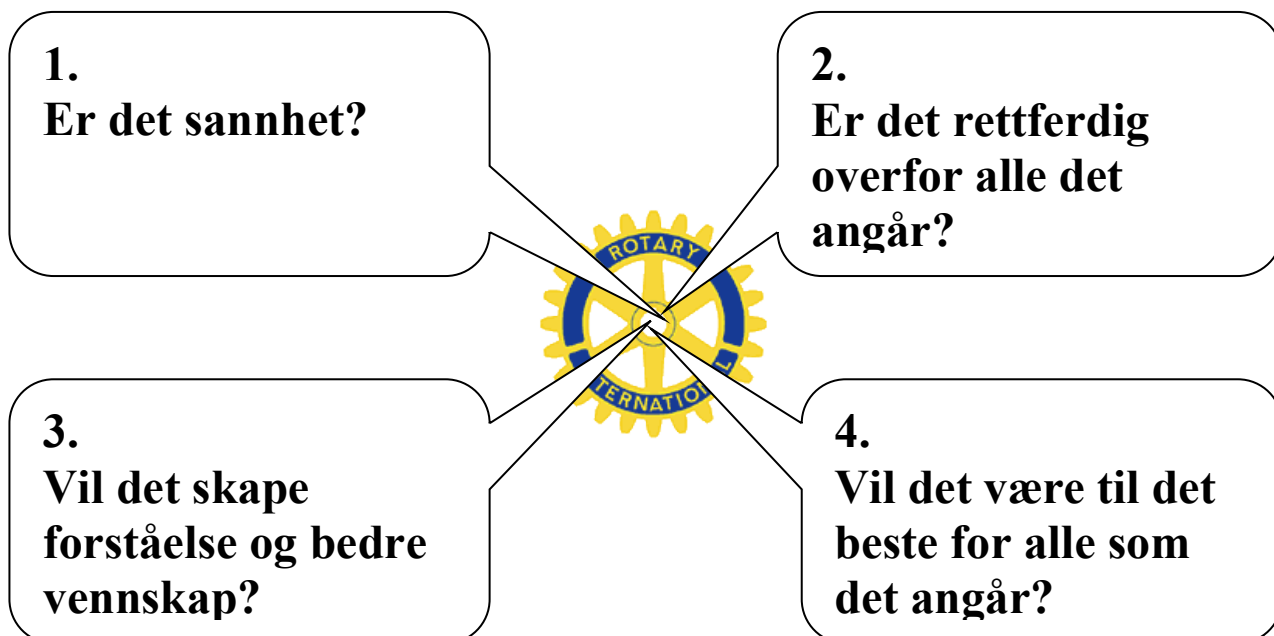
Service Above Self - Å gagne andre

ROTARYS FORMÅL:

Rotarys formål er å fremme og styrke viljen til å gagne andre som grunnlag for all virksomhet. De fem tjenestegrener er sentrale i dette arbeidet;



FIRE SPØRSMÅLSPRØVEN



YRKESKODEKS FOR ROTARIANERE

Som rotarianer og yrkesutøver forventes det av meg at:

1. Jeg ser mitt yrke som en mulighet til å gagne andre
2. Jeg er trofast mot de etiske retningslinjer for mitt yrke, mitt lands lover og de moralske normer i samfunnet.
3. Jeg gjør alt for å holde mitt yrke i ære og fremme mitt yrkes etiske standard.
4. Jeg er rettferdig mot min arbeidsgiver, mine arbeidskolleger, forretningspartnere, konkurrenter, kunder, allmennheten og alle jeg har yrkesmessig forbindelser med.
5. Jeg erkjenner at alt nyttig arbeid har sin verdi.
6. Jeg bruker mine yrkeskunnskaper og min erfaring til å skape muligheter for unge mennesker, å lindre andres nød og forbedre livskvaliteten for mine medmennesker.
7. Jeg gir allmennheten korrekte og sannferdige opplysninger om mitt arbeid og min yrkesvirksomhet.
8. Jeg verken ber om eller gir fordeler til en rotarianer som jeg ikke ville gitt til andre i yrkesmessig sammenheng.

Rotarys visjon:

Vi skal være den foretrukne serviceorganisasjonen med dynamiske, handlingsorienterte klubber som bidrar til å forbedre livet i samfunn over hele verden.

Prioriterte områder

1. Støtte og styrke klubbene
2. Øke humanitær service
3. Forsterke den offentlige oppmerksomheten og profilen

Kjerneverdier: Service, fellesskap, mangfold, integritet og lederskap.

Distriktsorganisasjonen står til deres disposisjon, og vi vil gjøre det vi kan for at klubbene skal få den hjelp og støtte dere trenger. Ta kontakt med oss på telefon eller e-post om det er noe dere ønsker hjelp til eller vil diskutere med oss. Sammen skal vi videreutvikle Rotary!

Rotary Internationals (RI) overordnede og konkrete målsetninger

Overordnede målsetninger:

- Fremme anerkjennelse for Rotarys innsats og forbedre Rotarys omdømme.
- Øke antall medlemmer globalt, både i antall og kvalitet.
- Fremheve Rotarys unike engasjement i yrkestjeneste, spesielt gjennom høy etisk standard.
- Utvikle ledertalenter innen Rotary.

Konkrete målsetninger:

- Utrydde polio
- Øke Rotarys muligheter til å gjennomføre fokusområdene innenfor Future Vision Plan (FVP)
- Gjennomføre en strategisk planleggingsprosess som sikrer kontinuitet.

Rotarys flaggskip og økonomiske motor er Rotaryfondet (TRF)

- Alle klubber bør delta i et TRF-prosjekt
- Alle klubber bør bidra med midler til TRF
- Alle medlemmer kan personlig delta med bidrag til TRF (Every Rotarian Every Year)

Autogiro m/skattefradrag - <http://rotary.no/files/Dokumenter/Nyheter/Norfoin/AvtaleGiro-skjema.pdf>

ROTARY INTERNATIONAL DISTRIKT 2250

Strategiplan for Rotary International

Rotary International (RI) kom høsten 2010 med en ny strategiplan som har fått navnet Rotary International **Strategic Plan**. RI sin plan er et kortfattet dokument som inneholder visjon, motto og grunnverdier for Rotarys verdensomspennende virksomhet. Les mer på www.rotary.org.

STRATEGIPLAN 2011-16 AKTIVITETSPLAN 2011-13

Distriktets målsetninger

Vårt overordnede motto er: Service Above Self.

Vi tjener ikke et system eller en organisasjon, men mennesker.

Satsningsområder og målsettinger

Distriktet ønsker å fokusere på de tiltak og satsningsområder som virkelig utgjør en endring for hvordan Rotary opptrer og oppfattes innen distriktet og i det området distriktet dekker i Norge.

Rotary skal oppfattes som å være en organisasjon med klubber der det er engasjerte og samfunnsbevisste medlemmer rekruttert ut fra sin yrkesbakgrunn og personlige egenskaper.

For arbeidsåret 2016– 2017 vil distriktet følge opp mottoet som president John Germ i Rotary International har satt: «Rotary Serving Humanity».

Strategier og aktiviteter

Generelt for distriktet

Distriktet er en viktig administrativ serviceenhet for driften av og deltakelse i ulike fellesaktiviteter i distriktets klubber i forhold til RI, Rotary Foundation, RYLA, Handicamp, PolioPlus etc.

Distriktet ønsker i tiden som kommer i sterkere grad å kunne tilby klubbene mer profesjonell bistand innen områdene mangfold, medlemsutvikling, samfunnskontakt og humanitære prosjekter.

Distriktet ønsker videre å bidra til økt samarbeid både mellom klubber som tilhører samme region og klubber som tilhører forskjellige regioner. Det er ellers ønskelig med økt samarbeid med andre organisasjoner som det er naturlig å samarbeide med.

Distriktet vil sette økt fokus på sine ungdomsaktiviteter. Ungdomstjeneste er fra 2010 den femte tjenestegren som vil bli sterkere integrert i Rotarys øvrige aktiviteter.

Distriktets hjemmeside har en viktig funksjon når det gjelder å yte klubbene aktuell og umiddelbar bistand innenfor enkelte fagområder. Denne bistand vil bli forsterket i tiden som kommer.

Klubbenes hjemmesider innehar en viktig funksjon for å dekke medlemmenes informasjonsbehov.

Distriktet ønsker å gi kurstilbud til de som er ansvarlige for klubbenes hjemmesider slik at disse blir mest mulig funksjonelle og attraktive. Dette skal til sammen gjøre Rotary mer synlig i samfunnet.

Mangfold

Rotary er en serviceorganisasjon for menn og kvinner med forskjellig yrkesmessig bakgrunn – uavhengig av etnisk tilhørighet – som ønsker å gjøre en samfunnsgagnlig innsats for å utvikle mangfoldet videre.

Mangfold omfatter ulike nasjonaliteter, yrker, kjønn, alder, kulturer og aktiviteter i klubbprogrammene, som til sammen skal være en speiling av samfunnet.

Strategier

Det er viktig å opprettholde og utvikle mangfoldet med utgangspunkt i Rotarys yrkesmessige bakgrunn. Mangfold bør være et bærende prinsipp i klubbutviklingen.

Hver klubb bør utarbeide en strategiplan, helst en 3-årsplan (i samarbeid mellom nåværende president og de to etterfølgende). Klubbledelsen vil ha stort utbytte av et slikt hjelpemiddel.

Aktiviteter i distriktet:

Distriktet ønsker på en god og effektiv måte å minne klubbene om viktigheten av at klubbene tar en grundig gjennomgang av sitt mangfold. Siden det er viktig at dette skjer på en mest mulig strukturert og ensartet måte i klubbene, vil distriktet i samråd med klubbene arbeide videre med å utvikle enkle arbeidsverktøy som sikrer forutsigbare og resultatorienterte prosesser. Temaet vil jevnlig tas opp på ulike distriktssamlinger og dette vil skje i tett samarbeid med assisterende guvernører (AG).

- Områder

AG kan ved sin kontakt med klubbene minne om viktigheten av å ta temaet opp til jevnlig diskusjon og kan i tillegg bistå klubbene direkte dersom det er ønskelig fra klubbens side.

- Klubb

Presidenten bør sørge for at temaet blir tatt opp årlig til diskusjon. Det kan f. eks. skje ved at den aktuelle komité presenterer sine synspunkter på saken før den blir drøftet på et vanlig klubbmøte. Det er viktig at styret har tilrettelagt for klare ansvarsforhold for videre oppfølging.

Medlemsutvikling

Begrep/forståelse

Medlemsutvikling omfatter å ta godt vare på klubbmedlemmer og samtidig legge til rette for at nye medlemmer kan opptas i klubben.

Medlemsutvikling omfatter også å tilføre ulike former for kunnskap og erfaring til medlemmene samtidig som medlemmenes kunnskap og erfaringer i størst mulig grad kommer klubben og dens medlemmer til gode.

Strategier

Et trivelig klubbmiljø preget av godt vennskap, hyggelige omgangsformer, forutsigbarhet på hendelser og som fremstår på en ryddig og strukturert måte, er en viktig forutsetning for at medlemmene trives og at nye medlemmer får lyst til å komme til klubben.

Mangfold er også nært knyttet til en positiv medlemsutvikling og er en av flere trivselsfaktorer i et trivelig klubbmiljø.

Aktiviteter i distriktet

Distriktet vil fortsette sitt arbeid med å øke medlemmenes kunnskap om Rotary, og vil derfor legge til rette for at Rotaryskolen blir gjennomgått i hvert AG området. Distriktet fortsetter sitt arbeid med utvikling av Rotaryskolen, som vil ligge på distriktets hjemmeside.

Distriktet vil fortsette sitt fokus på klubbens indre liv og sine ulike arrangementer og vil legge til rette for at flest mulig medlemmer får kjennskap til Rotaryskolen. Denne er et viktig pedagogisk og praktisk hjelpemiddel for klubbene. Se <http://d2250.rotary.no/index.php?pageid=136>

Distriktet vil også legge til rette for økt kunnskap om Rotarys historie, og de som ønsker det kan melde seg inn i Rotary Global History fellowship: www.joinrghf.org

Å bedre medlemmenes kunnskaper om Rotary er et lederansvar.

Samfunnskontakt

Begrep / forståelse

Begrepet samfunnskontakt innebærer den kontakt og kommunikasjon som Rotary har med samfunnet utenfor klubben og på hvilken måte samfunnet oppfatter Rotary. Måten som samfunnet oppfatter Rotary på, benevnes ofte som omdømme.

Omdømme formes primært av det klubben selv utfører av aktiviteter, klubbens indre liv, medlemmenes syn på egen klubbdrift og hvordan dette oppfattes i klubbens nærområder.

Omdømme formes også av den omtale som klubbens aktiviteter får i lokale media eller andre spesielt Rotary relaterte media.

Strategier

Det er viktig at Rotary er bevisst på at det er det de selv gjør og ikke bare hva de sier de skal gjøre, som danner det viktigste grunnlaget for Rotarys omdømme.

Det er videre viktig at Rotarys kontakt med samfunnet, samfunnskontakt utføres på en mest mulig profesjonell måte. Dette innebærer nødvendig kunnskap om hvordan samfunnskontakt i praksis fungerer, bl.a. hvordan vi kan få til et best mulig samarbeid med lokale media, utforming av nettsider, månedsbrev, nyhetsbrev m.fl.

Sosiale media

Distriktet vil i denne forbindelse også satse på sosiale media:



Langtidsplan - 5 års plan i distriktet (2013 – 2018)

1. Øke antall medlemmer både i antall og kvalitet.
2. Chartre nye klubber med yngre medlemmer.
3. Øke kunnskapen til medlemmene om Rotary bl.a. ved aktiv bruk av Rotaryskolen.
4. Jobbe for at distriktet har aktive klubber med prosjekter lokalt og internasjonalt.
5. Fremme anerkjennelse for Rotarys innsats og forbedre Rotarys omdømme.
6. Fremheve Rotarys unike engasjement i yrkestjeneste, spesielt gjennom høy etisk standard.
7. Utvikle ledertalenter innen Rotary.

I tillegg til punktene i langtidsplanen ønsker distriktet i 2016 – 2017 også å satse ytterligere på ungdomsutveksling – gjerne med land / distrikter vi ikke har hatt utveksling med tidligere, og å forsøke å få til utveksling av Vocational Training Teams (VTT), som har kommet i stedet for de tidligere GSE-utvekslingene.

Rotaryfondet – THE ROTARY FOUNDATION (TRF)

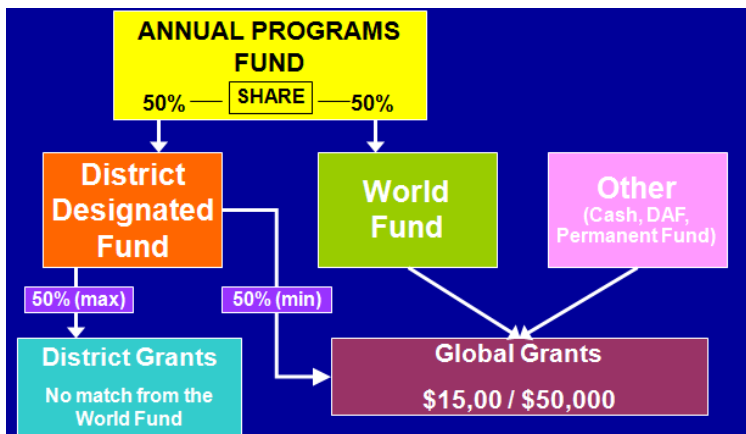
The Rotary Foundation (TRF) utgjør den økonomiske evnen til å nå Rotarys mål om verdensforståelse og fred gjennom lokale, nasjonale og internasjonale humanitære, utdanningsmessige og kulturelle program.

TRF ble etablert i 1917. Det er organisert som stiftelse, med eget styre (trustees) og egne regnskap. Inntektene til TRF kommer utelukkende fra frivillige bidrag fra verdens rotaryklubber, gaver fra enkeltpersoner, bedrifter, testamentariske gaver og renter fra investerte midler.

FUTURE VISION (FV)



Fra 1. juni 2013 dvs. rotaryåret 2013 - 14 har TRF innført en ny organisering og tildelingsordning for midler. Hensikten med endringene er å forenkle program og prosesser, samordne innsats så de får større effekt og gi større råderett til distriktene for bidrag til mindre lokale og internasjonale prosjekter. Da ble det innført to typer av bidrag (Grants): **Global Grants** og **District Grants**. Hvordan midlene fra fondet styres til de to typer av grants fremgår av figuren nedenfor



Av de bidrag klubbene i distriktet har betalt inn til Annual Program Fund i et år får distriktet tilbake 50 % tre år etter til **District Designated Fund (DDF)**.

Av dette igjen kan distriktet bruke 50 % til **District Grants**. Disse kan være både lokale og internasjonale prosjekter som klubbene eller distriktet engasjerer seg i.

Global Grants skal i den nye ordning konsentreres om større/langsiktige prosjekter innenfor fokusområdene: *Peace and conflict prevention, Disease prevention and treatment, Water and sanitation, Maternal and child health, Basic education and literacy, Economic and community development.*

I praksis vil **Global Grants** fungere mye på samme måten som Matching Grants tidligere gjorde. Samarbeidsprosjekter med klubber og distrikter internasjonalt og nasjonalt. For å få bistand til prosjekter fra World Fund må prosjektene ha et bidrag fra klubb / distrikt på over \$ 15 000 og et samlet budsjett større enn \$ 30 000.

Packaged Grants – sammensatte globale tilskudd

Disse er utviklet av stiftelsen og dens strategiske partnere - organisasjoner som arbeider innenfor fokusområdene og som tilbyr økonomisk støtte, teknisk ekspertise, eller juridisk bistand. The World Fund og strategiske partnere gir 100 prosent av midlene, og rotarianere gjennomfører prosjekter. Mulighetene for sammensatte globale prosjekter kunngjøres på nettet ettersom de blir tilgjengelige.

INNSATS I TRF-SAMMENHENG:

Klubbnivå:

Klubbene bør jevnlig vurdere mulighetene for å øke sine bidrag til TRF. Det er en målsetting at hver klubb har minst ett lokalt prosjekt. Klubben bør også vurdere muligheter for å delta i internasjonale prosjekt. Alle klubber skal ha en TRF-komite som har ansvar for å øke kunnskapen om TRF og å sikre innsamling av midler fra klubben til TRF, ikke minst det årlige bidraget (Annual Giving). Kontinuitet i TRF-komiteen er av stor betydning for klubbens arbeid med prosjekter og forståelse av TRF sin funksjon og betydning i Rotary. Alle klubber som ønsker å søke om District eller Global Grant skal gjennomføre en kvalifisering før søknad kan behandles. Distriktets TRF-komite gjennomfører opplæring og gir råd om dette.

Distriktsnivå:

Assisterende guvernører (AG) vil i forbindelse med TRF-arbeidet, kunne bidra til utveksling av ideer og samarbeid mellom klubber ved gjennomføring av prosjekter. Distriktets TRF-komite har som oppgave å vurdere og behandle søknader. Komiteen kan gi råd og hjelp til klubber med informasjon og opplæring om TRF.

TRF komiteen vil gjennomføre informasjonsmøter / - kurs om TRF, gjerne for alle klubbene i et AG-område.

Informasjon:

Les mer om TRF og Future Vision på hjemmesidene:

Rotary Norge: www.rotary.no

Rotary International: www.rotary.org

PolioPlus / End Polio Now.

Dette har vært Rotarys største og hittil mest kjente humanitære prosjekt. I 1985 lanserte Rotary, i et samarbeid med WHO, UNICEF og CDC (US Center for Disease Control), et 20 års program som hadde som mål å utrydde polio innen år 2005, det året organisasjonen fylte 100 år.

Dette ble dessverre ikke nådd, og innsamling og vaksinasjonsarbeidet måtte fortsette. I 2009 utfordret Bill og Melinda Gates Foundation Rotary til å gå inn i en sluttspurt i utryddelsen av Polio. Dersom Rotary samlet inn \$200 mill innen utgangen av 2012 skulle fondet bidra med \$355mill.

I jan. 2012 ble det informert om at Rotary's innsamlede beløp var på \$202 mill. Fordi målet ble nådd så tidlig, ga Bill og Melinda Gates Foundation ytterligere \$50 mill. til kampen mot polio, som en anerkjennelse av den innsats Rotary har vist i mer enn 25 år.

Hele Sør-Øst Asia inkludert India har en tid vært erklært «ikke endemisk». Tilbake står tre land: Afghanistan, Pakistan og Nigeria. Pr. 20. juli 2015 har Nigeria vært poliofritt i 12 måneder, og landet nærmer seg dermed tidspunktet for å bli erklært poliofritt.

Fra ledelsen i Rotary International er det kommet nye føringer for dette verdensomspennende prosjekt. Polio er fremdeles ikke helt utryddet, og både økonomisk bidrag så vel som vaksinasjons- og overvåkingsarbeide må fortsette i noen år framover. Målet nå er utryddelse av polio innen 2018.

Samarbeidet fortsetter mellom Bill og Melinda Gates Foundation og Rotary under paraply «End Polio Now – Make History Today». For hver dollar Rotary forplikter til Polio arbeidet bidrar Bill og Melinda Gates Foundation nå 2 dollar, inntil en total sum per år pålydende US dollar 35 million.

Hver klubb bes om å bidra med US dollar 1 500 per år fra 2013 - 2014 fremover. Distriktet bidrar med 20 % av DDF til samme formålet.

Utdanningsprogrammer:

Studiestipend (Ambassadorial Scholarships).

1-årig akademisk- eller 1 - 2 års "degree-orienterte" studium i et annet land.

3 - 6 måneder spark- / kulturstudier i et annet land.

Rotary World Peace Scholarships.

2-årig stipend for å studere ved et av 7 utvalgte universiteter som i partnerskap med TRF har etablert studieopplegg for internasjonale forhold, konfliktløsning og fredsarbeid. Hvert distrikt kan sende inn en søknad som deltar i den internasjonale konkurransen om å få et av de ca.60 stipendiene som deles ut hvert år. Distriktets søknadsfrist til TRF er 1. juli. Klubbene i vårt distrikt har frist til 1. juni med å sende søknader til distriktets TRF-ansvarlig.

Stipend for universitetslærere (Rotary Grants for University Teachers).

3 - 5 eller 6 - 10 mnd. undervisning i spesielle fag ved universiteter i utviklingsland

Georgia-stipendiet.

1 års stipend ved college / universitet i Georgia, USA.

Georgia takkestipend.

Opprettet av Norsk Rotaryforum (Norfo) i 1970 for studenter fra Staten Georgia, USA. 3 studenter inviteres hvert år til Oslo Internasjonale Sommerskole ved UiO.

BIDRAG TIL THE ROTARY FOUNDATION (TRF):

Klubb-bidrag

For at Rotary skal være i stand til å drive sitt humanitære arbeid, er TRF avhengig av at klubber og medlemmer bidrar. Alle klubber skal innen 1. mai sende inn et skjema hvor de har satt opp sin målsetting for hvor stort bidrag klubben vil gi til TRF i det kommende rotaryåret . Rotary International (RI) sin målsetting er \$ 100 pr. medlem, mens distriktet har som målsetting kr.200,- pr. medlem. Klubbene oppfordres til å sende inn sine bidrag så tidlig som mulig.

Innbetalingen gjøres, til Rotary International sin bankforbindelse i Norge, i norske kroner til: Rotary International, Wittikonstrasse 15, CH-8032 Zürich, Sveits. Kontonr.: 6021.07.19736

I meldingsfeltet angis hva innbetalingen gjelder, f.eks: Contribution to Rotary Foundation "Annual Giving" Club no: (nr. og navn på klubben) D.2250, NORWAY.

Rotarianere kan også gi bidrag til TRF, og få skattefradrag

Bidrag kan gis enten som månedlig avtalegiro eller som ett engangsbeløp ved direkte innbetaling.

Informasjon og skjema finnes på:

http://www.rotary.no/files/cms_userfile/Documents/Norfoin/AvtaleGiro-skjema_til_BBS.pdf

Norfo har oppnådd avtale med skattemyndighetene om at slike bidrag gir skattefradrag.

Paul Harris Fellow (PHF)

Ved å anerkjenne en person med PHF bidrar klubben med midler til TRF. Diplomet bestilles ved å fylle ut skjemaet TRF Global Contribution Form. Skjemaet kan en laste ned fra Internett:

http://www.rotary.org/RIdocuments/en_pdf/123en_write.pdf .

En PHF koster USD 1 000. Beløpet innbetales til konto nr. 6021.07.19736. Tidligere bidrag som klubben har innbetalt, kan brukes ved kjøp av PHF. Oversikt over hva hver klubb har «oppspart» på sin PHF-konto, finnes på www.rotary.org (eller kan fås ved henvendelse til kontoret i Zürich).

I meldingsfeltet angis hva innbetalingen gjelder, PHF til, mottakers navn, Club no: (nr. og navn på klubben) D 2250, NORWAY.

Korrekt utfylt skjema sendes til kontoret i Zürich ved Espen.Malmberg@rotary.org . Det kan ta fra 4 til 6 uker fra bestillingen er mottatt i Zürich til diplom etc. mottas.

Rotary International: www.rotary.org

Spørsmål om programmer, søknader, støtte til prosjekter, osv., kan rettes til distriktets TRF komitemedlemmer. De stiller også opp på klubbmøter med informasjon om ønskelig.

Ungdomsprogram



Ungdomsutvekslingen er en del av Rotarys internasjonale tjeneste og har som mål å fremme forståelse mellom ulike land og kulturer. Ungdomsutveksling skjer gjennom ungdomsleirer eller 1 års skolegang på high school / videregående skole. For ungdomsleirer, se punkt 19 senere i håndboken.

1 ÅRS UTVEKSLINGEN

Studentene / elevene på 1 års utvekslingen skal være mellom 16 og 18 år på det tidspunktet de reiser ut. Studentene må godkjennes av en rotaryklubb (sponsorklubb) og av DYEO (= distriktets ansvarsperson for ungdomsutveksling) i rotarydistriktet. Når en student / elev reiser ut, kommer det samtidig en fra utlandet tilbake til oss. Sponsorklubben / utsenderklubben må stille som vertsklubb for studenten / eleven som kommer. Vanligvis skjer utvekslingen fra distrikt til distrikt, slik at ungdommen som kommer inn, kommer fra det samme distriktet (og som regel også samme land) som klubben sender ut en ungdom til.

Rotary International har innført sertifiseringsordning som omfatter alle som involveres i en utveksling, herunder vertsfamiliene, klubben og distriktet. Distrikter som ikke gjennomfører godkjent sertifiseringsordning, vil falle ut av Rotarys liste over utvekslingsdistrikter. Alle rotarydistriktene i Norge er godkjent og sertifisert gjennom Norfo som Multidistrict Norway.

Aktuelle datoer:

| | |
|---------------------------|---|
| Våren: | Ta stilling til om klubben ønsker student påfølgende år. |
| 1. november | Søknadsfrist for studenter til å levere søknad til klubben. |
| 5. november: | Klubbens frist for å levere søknad til DYEO. |
| 1. desember: | DYEO frist for å levere søknadene til Multidistriktet. |
| 1. mars / 1. juli: | Klubbens frist for å melde behov for skoleplass til student som kommer i august / januar. (Dette må kontrolleres med den aktuelle skole.) |

Hjemmesider: For distriktet: <http://d2250.rotary.no/index.php?pageid=154>

De norske sidene finner du på : <http://ungdomsutveksling.rotary.no/>

Her finnes aktuelle håndbøker og dokumenter som gis til klubbrådgiver ved sertifisering.

Distriktets oppgaver og ansvar:

- Informasjon til klubbene
- Støtte til DYEO og rådgivere
- Bidra til å intervjuere studenter og familier
- Godkjenne søknader og sikre videre behandling i Multidistriktet
- Informasjon til utreisende studenter og deres foresatte
- Regelmessig oppfølging av utreisende og innkommende studenter
- Delta i PETS/Distriktssamling
- Delta på Distriktskonferanse sammen med studenter
- Arrangere samlinger og aktiviteter for ungdommene, både utreisende og innkommende.
- Delta på Multidistriktets samlinger og møter
- Markedsføre og informere om ungdomsutveksling generelt

Klubbens aktiviteter og ansvar:

Utteksling må settes på møteplanen på våren for å vedta studentutveksling kommende år og innlemme dette i klubbens budsjett. Klubbens ansvar og oppgaver vedrørende utvekslingen, står fylldig beskrevet i "Håndbok for rådgiver og vertsfamilie".

NB: Det er viktig at klubbene har kontinuitet i utvekslingsarbeidet og at de som jobber med ungdomsutveksling bør sitte i minst 3 år.

For ungdommer som reiser ut:

- Markedsføre og informere om ungdomsutveksling. Vi anbefaler klubben å henvende seg til både ungdomsskoler og videregående skoler. Plakater og infomateriell fås ved henvendelse til DYEO.
- Oppslagstavler på videregående skoler i sitt nærmiljø.
- Behandle søknader og intervjuere studenter og familie
- Invitere aktuelle studenter som skal ut til møter i klubben før avreise
- Invitere studenten til klubben etter hjemkomst for å fortelle om utvekslingsåret
- Velge en rådgiver/kontaktperson for utreisende student.
- Økonomi: Utreisende student skal ha med seg klubbvimpler. Øvrige utgifter for klubben er knyttet til innkommende student.

For ungdommer som kommer hit:

- Skaffe og kvalitetssikre vertsfamilier
- Oppnevne en rådgiver for studenten. Fortrinnsvis kvinnelig til jenter og mannlig til gutter
- Skaffe skoleplass, det skal meldes fra til skolen innen 1. mars våren før studenten kommer, innen 1. juli dersom studenten kommer i januar.
- Rådgiver bør delta på Distriktets "Ambassadørkurs" for å forberede seg til oppgaven med innkommende student.
- Informere skolen om Rotarys krav til skolegang, - regler som for en ordinær norsk student
- Følge opp skolen og skolegangen. Skolegang er grunnlaget for hele oppholdet
- Informere og støtte vertsfamiliene
- Ha ukentlig kontakt med studenten og invitere studenten til klubbmøtene, studentene er å betrakte som rotarymedlemmer.
- Studenten skal holde foredrag om seg selv og hjemlandet sitt for klubben. Studenten bør si noen ord på hvert møte, på norsk, både for å lære språket og for å få god kontakt mellom student og klubb

NB: Klubbmedlemmene må invitere studenten med på ulike aktiviteter og hjembesøk, da litt av ideen bak utvekslingen er å bli kjent med kultur og leveste i landet de kommer til.

Vocational Training Team (VTT)

VTT har erstattet det tidligere GSE-programmet. VTT er grupper av yrkesutøvere som reiser til utlandet enten for å lære lokale yrkesutøvere om et bestemt område eller for å lære mer om sitt eget. VTT-utveksling kan få støtte både fra distriktet (district grants) og TRF (global grants).

VTT-utveksling bygger på TRF's tradisjoner for å støtte opp om yrkesopplæring i videste forstand. Aktivitetene varierer fra en gruppe til neste, men kan f.eks. omfatte specialist-trening for leger, utveksling av gode eksempler innenfor barnehage- og småbarnpedagogikk, eller gjennomgang av nye irrigasjonsmetoder for bønder.

For VTT-utveksling med district grant er det distriktet som bestemmer sammensetningen av gruppa, f.eks. med en fordeling av rotarianere og ikke-rotarianere, deltakernes alder, utvekslingens varighet og budsjett for utvekslingen. For VTT-utveksling der det ønskes global grant, må det tas hensyn til spesielle krav som stilles av TRF.

For mer informasjon, se <https://www.rotary.org/myrotary/en/document/facts-about-vocational-training-teams> .

Distriktsorganisasjon D 2250

Guvernøren (DG) er øverste leder og har totalansvaret for Distriktet.

Oppgaver

Rotary Internationals (RIs) representant i Distriktet – innad og utad

Ledelse – Distriktets ledergruppe – Distriktsrådet

Styring – lover, regler, mål og økonomi / budsjett

Organisasjon – Distriktets organisering og funksjonsfordeling

Administrasjon – daglig drift, økonomioppfølging, saksbehandling og problemløsning

Årsmøtet

Årsrapport / -regnskap

Klubbbesøk – Guvernøren er bindeledd mellom klubbene og RI-ledelsen

Distriktskonferansen

Norfo – delta på Høstmøtet og Vårmøtet

Delta i nominasjonskomiteen for DGNN

Distriktets ledergruppe / styret

Distriktsguvernør (leder), IPDG (forrige distriktsguvernør), DGE (innkommende distriktsguvernør), DGN (Nominert distriktsguvernør). Ledergruppen skal være rådgivere i distriktsguvernørens (DG) beslutningsprosess.

Distriktsrådets sammensetning

Distriktsguvernør (DG), rådets leder

Forrige distriktsguvernør (IPDG)

Innkommende distriktsguvernør (DGE)

Nominert distriktsguvernør (DGN)

Assisterende guvernører (AG)

Distriktssekretær (DS)

Distriktskasserer (DK)

Distrikts internett- og kommunikasjonskoordinator (DICO)

Distriktstrener (DT)

I utvidet distriktsråd deltar i tillegg:

De som DG til enhver tid bestemmer, samt andre som innkalles til bestemte saker.

Distriktsrådet / utvidet distriktsråd skal bidra til å styrke guvernørens kommunikasjon med klubbene, og mellom klubbene og guvernøren.

Innkommende Distriktsguvernør (DGE)

Det formelle valget av DGE skjer på Rotary International (RI) Convention i Rotaryåret året før tiltredelsen som DG. Convention holdes vanligvis i mai eller juni.

DGE er medlem av distriktets ledergruppe.

Delta i alle distriktets aktiviteter, møter og seminarer som distriktet arrangerer.

Forberede og gjennomføre Pre-PETS, PETS og distriktssamlingen.

Delta på møter i NORFO regi

Delta på Governor-elects Training Seminar (GETS) og Rotary Institute, i regi av RI

Delta på International Assembly (og evt. Homestay, som er en frivillig aktivitet i forkant av Assembly)

DGEs deltakelse på GETS og International Assembly er obligatorisk.

Nominert Distriktsguvernør (DGN)

DGN er medlem av distriktets ledergruppe.

Delta i alle distriktets aktiviteter, møter og seminarer som distriktet arrangerer.

Delta på Guvernør-elects Training Seminar (GETS) i regi av Norsk Rotary Forum (Norfo) – i april.

Rollebeskrivelse for Assisterende Guvernør (AG) i D2250

MÅL / HENSIKT

- Bidra til et godt fungerende distrikt
- Være DG til hjelp og støtte i distriktets regioner (AG-områdene)
- Være rådgiver og støtte til klubbene
- Bistå DG i tilsynsrollen

UTVELGELSE

Hvem:

- Tjenestegjort som president, gjerne også som sekretær
- Må ha vilje og mulighet til å påta seg rollen

Hvordan:

- Ledergruppen innhenter navn på kandidater i distriktets regioner (AG-områder)
- AG'er utpekes av distriktets ledergruppe

Virkeperiode:

- Som en hovedregel fungerer AG i 3 år
- Ved bytte av AG'er bør det tilstrebes å skifte 2 AG hvert år

OPPLÆRING

- Samspill med DG
- Distriktet sørger for opplæring innen 6 måneder etter tiltredelse som ny AG.
- Opplæringsarenaer kan være: Erfaringsoverføring fra avgått AG, distriktsrådsmøter, distriktskonferanse, pre-PETS og PETS

ARBEIDSOPPGAVER

- Utarbeide en enkel aktivitetsplan med følgende underpunkter
 - Mål
 - Budsjett
 - Behov for støtte, bistand
 - Oppnevne støttegruppe
- Støttegruppe
 - Støttegruppen kan bestå av 4 - 5 rotarianere fra eget AG-område, eller dersom klubbene i området ønsker det kan støttegruppen bestå av f.eks. alle presidentene i området
 - Om AG-området har en representant i TRF komiteen, skal denne være med i støttegruppen
- Distriktskontakt
 - Distriktskomiteene
 - Bistå DG ved utvelgelse av kandidater til komiteene
 - Bistå med gjennomføring av komiteenes program
 - Distriktsrådsmøter (vanligvis 1 gang pr. halvår)
 - Delta i ad-hoc grupper ved behov
 - Ved innkalling delta i distriktets ledergruppe

- Klubbkontakt
 - Kontakt med klubber som selv ber om bistand eller som trenger oppfølging
 - Innkalle klubbene i egen region til følgende møter:
 - Møte høstsemesteret for presidentene (gjennomføres før PETS)
 - Møte vårsemesteret for innkommende presidenter (gjennomføres før juni)
 - Delta på DG's besøk i klubbene
 - På distriktskonferansen skal det arrangeres samling for klubbene i hver AG region. Samlingene ledes av respektive AG'er.
 - Tydeliggjøre AG's rolle, samarbeid mellom klubber, avklare gjensidige behov og forventninger

FORHOLDET MELLOM AG OG DG

AG skal holde DG orientert om AG's aktivitet i regionen og om saker av vesentlige forhold i klubbene, eksempelvis:

- Møteinnkalling / -agenda
- Måloppnåelse
- Flaggsaker
- Klubber med spesielle utfordringer
- RAPPORTERING: AG skal fylle ut skjema F (Klubbbesøk) som sendes DG fortløpende men senest innen 15. mai. For å sikre en korrekt utfylling av skjema, anbefales at AG inviterer seg til styremøte i klubbene.

Klubbpresidentens oppgaver

Ansvar

Klubbpresidentens ansvar er å drive klubben innenfor de lover og regler som gjelder for Rotary. (Manual of Procedure).

Som klubbpresident har du ansvar for å lede og inspirere klubben. En god klubb beholder eller øker medlemsmassen gjennom året, gjennomfører gode prosjekter lokalt og/eller internasjonalt og støtter Rotary Foundation. Bidra til å utvikle ledere på klubb- eller distriktsnivå, og bidra til at klubben har et positivt omdømme i lokalsamfunnet.

Oppgaver

Som innkommende president – Før 1. juli:

- Få administrasjonen og komiteene på plass i god tid herunder utpeking av klubbens TRF ansvarlig (Rotaryfondet) og dataansvarlig CICO (club internet communication officer)
- Hold gjerne det første møte med komitélederne og styret før 1. juli
- Delta (obligatorisk) på PETS / Distriktssamlingen sammen med påtroppende sekretær, pluss eventuelle andre nøkkelpersoner
- Videreføre klubbens vedtatte mål og formulere nye.
- Gå gjennom status for løpende klubbprosjekter og vurdere hvordan de vil virke inn på programmet for kommende år. Evaluere klubbens aktiviteter og fastsette hvilke områder man vil prioritere
- Utarbeide klubbens mål og planer i samråd med styret. Dette sendes assisterende guvernør sammen med oppgave over klubbens styre og komitéledere senest 1.mai
- Skjema er tilgjengelig på distriktets hjemmeside: www.d2250.rotary.no

- Utarbeide budsjettforslag i samråd med kasserer, og vurdere hvordan det vil innvirke på planene for kommende år. I den forbindelse, sørge for fastsettelse av klubbens mål for bidraget til Rotary Foundation, jf. håndboka
- Få bekreftet at klubben er a jour med innbetalinger til RI og distriktet

Presidentperioden

- Overta som president fra 1. juli
- Lede alle klubbmøter
- Planlegge og gjennomfør styremøter etter behov
- Sørge for at hver komité har eksakte mål å arbeide mot
- Følge opp at klubben følger de fastsatte betalings- og rapporteringsfrister
- Sørge for at all korrespondanse blir behandlet og besvart innen fastsatte frister
- Vurdere deltakelse på kurs/møter i regi av distriktet (TRF, RYLA, etc.)
- Forberede møte med guvernør og ass. guvernør. Delta på presidentsamlinger.
- Holde god kontakt med AG og distriktsadministrasjonen som har som oppgave å være serviceorgan for klubbene
- Delta på Distriktskonferansen (inkl. Generalforsamlingen), og oppfordre andre av klubbens medlemmer til også å delta.
- Sørge for forberedelse og valg av president for neste periode og styret for neste periode **innen 01.12.** Det skal velges for kommende år: President, sekretær, kasserer, kontakt til ungdomsutvekslingen og IT-kontakt og neste års president
- Sammen med sekretæren skrive klubbens årsberetning og ellers forberede avslutningen på presidentåret.
- Videreformidle informasjon fra Guvernørens månedsbrev, kvartalsbrev og fra RI
- Holde fokus på og informere om RI president John Germs motto og satsingsområder
- Løpende informasjon til sin etterfølger i klubben

Minimumskrav til klubbene

- Betale medlemskontingenten til Rotary International
- Holde ukentlige møter. Det er anledning til å avlyse inntil 4 møter årlig i tillegg til de som faller på helligdager. (Ref. Manual of Procedure, s. 244)
- Abonnere på et Rotary World Magazine og Press magasin (Rotary Norden)
- Gjennomføre prosjekter
- Ta imot besøk av guvernør, assisterende guvernør og eventuelt andre representanter for RI
- Ha en forsikringsordning som er tilpasset de oppgaver og utfordringer klubben har.

**OPPGAVER OG GJØREMÅL BØR DELEGERES,
MEN ANSVARET ER PRESIDENTENS GJENNOM HELE ÅRET!**

Klubbsekretærens oppgaver

- Sekretæren er en nøkkelperson i klubben, og klubbpresidentens nærmeste medarbeider.
- Sekretærens oppgaver i henhold til gjeldende vedtektsforslag i Norsk Rotary Årbok og Club Secretary's Manual
- Føre medlemsfortegnelse,
- Føre fremmøte,
- Sende innkallinger til klubbmøter, styremøter og komitémøter
- Skrive og oppbevare referater fra slike møter

- Skrive de fastsatte rapporter til RI, herunder den halvårslige rapport (SAR) om medlemskap, som skal sendes Generalsekretæren i RI.
- Man skal holde medlemsregisteret på www.rotary.org ajour til enhver tid.
- Returnere halvårslig rapport innen 1. januar og 1. juli
- Holde medlemsdatabasen på Medlemsnett (www.mnet.rotary.no) ajour til enhver tid.
- Oppdatere fremmøtestatistikken på Medlemsnett innen 5. i etterfølgende måned.

Møteplikten

Møteplikten innebærer at alle rotaryklubber er forpliktet til å holde et møte i uken året rundt, dersom ikke den faste møtedagen faller på en helligdag eller avlyses i medhold av bestemmelser i Klubbloven Art. 5. Møtene er normalt av en times varighet, og skal bare unntaksvis gå ut over dette. Klubben kan la inntil fire møter i året gå ut.

Medlemsregistrering

Medlemsregisteret skal oppdateres på Medlemsnett på www.mnet.rotary.no

Medlemsberegning

Det finnes to former for medlemskap – **Aktivt** og **Honorært**. Medlemsantallet er klubbens aktive medlemmer. Honorært medlem teller ikke med.

Godtatt møtefravær

- De som av styret er fritatt for nærvær på møter (permisjon). Maks 1 år
- Sykemelding. Maks 1 år
- Medlem som kan påvise deltagelse på møte i annen rotaryklubb eller annet Rotary-relatert arrangement, får godkjent frammøte i egen klubb (bør varsles snarest til klubbens sekretær)
- De som etter 85 års regelen har **søkt** om fritak for nærvær på møter. 85 års regelen er endret. Medlemmet må ha samlet medlemskap i Rotary på 20 år. Medlemskap pluss alder må være 85 eller mer.
- Fremmøteprosenten regnes ut med basis i antall medlemmer med møteplikt. Dersom et medlem er fritatt etter 85 års regelen, men møter opp, skal vedkommende tas med i klubbens fremmøtestatistikk.

Medlemskap og fremmøterapport

Fremmøtere registrering skal skje via Medlemsnett, som ligger på www.mnet.rotary.no

Tilgang til Medlemsnett er beskyttet gjennom brukernavn og passord.

Med det nye systemet ønsker vi å:

- Forenkle rapporteringen og samtidig gi en samlet oversikt over medlemskap, fremmøte og medlemsutvikling.
 - Ta vare på historikken og gi enkel tilgang til materialet.
 - Legge til rette for grafiske presentasjoner.
 - Rasjonalisere det arbeid og tidsforbruk som går med til denne oppgaven.
- Det ligger brukerveiledning på forsiden til Medlemsnett.

Krav til rapportering:

- Hver klubb skal legge inn fremmøtestatistikken innen den 5. i måneden etter.
- Klubbsekretæren skal fortløpende rapportere endringer i medlemskapet på Medlemsnett

Medlemskort

Medlemskort bør ikke utskrives før kontingent er betalt for 1. halvår. Medlemskortet bør gjelde for et helt rotaryår.

Gjestebook og fremmøtekort

Sekretæren skal sørge for at gjestene skriver seg inn i kubbens gjestebook, enten de er rotarianere eller ikke. Gjelder også for foredragsholdere. Gjestende rotarianere skal motta kvittering for fremmøte (fremmøte- eller gjestekort), ofte et prospektkort fra klubbens hjemsted. Ikke alle klubber bruker fremmøtekort, men den besøkende rotarianeren risikerer da at egen klubb ikke godkjenner fremmøtet.

Komitéprotokoller

Sekretæren har ansvar for at protokollene blir samlet inn ved Rotary-årets slutt (før 1. juli) og delt ut igjen til påtroppende komitéledere. Alternativt kan møtereferater o.l. legges på nettet.

Valg av styre

Tillitsvalgte for neste Rotaryår skal rapporteres inn på Medlemsnett innen utgangen av desember.

Diverse materiell

Ved årets start bør sekretæren sjekke pins, brevpapir, medlemskort, gjestekort, gaver, oblater etc., og eventuelt bestille det som mangler.

<http://rotary.no/innhold/254/publikasjoner>
medlemss@rotary.no

Det er to lisensierte forhandlere (dvs. godkjent av RI) av **rotarymateriell** i Norge:

- Eggen Press Trading eggen@eggenpress.no Tlf. 69 36 89 80 / 414 49 366
www.eggenpresstrading.no
- Pillori Design AS www.pillori.com // <http://www.pillori.com/rotary/pins/>
pillori@pillori.com Tlf. 90 55 26 87

Klubbkassererens oppgaver

Grunnlag

Alle medlemmer, unntatt honorære (æresmedlemmer), skal betale kontingent. Også medlemmer som er innvilget permisjon skal betale. Dette gjelder alle kontingenter – til klubb, distrikt og RI. I oktober og april skal det betales kvartalskontingent til RI for nye medlemmer. Rotaryklubbens ordinære aktivitet medfører ikke regnskaps- eller revisjonsplikt etter norsk lov. Men Rotarys vedtekter og selvpålagte krav om regnskapsføring og revisjon skal oppfylles.

Oppgaver

- Utarbeide budsjett for klubben i samråd med president og styre. Budsjettet skal framlegges i medlemsmøte i august der også klubbens medlemskontingent skal besluttes.
- Innkreve medlemskontingent
- Sørge for klubbens regnskapsføring.
- Følge opp klubbens økonomi og rapportere til klubbens president og styre
- Betale årsavgifter til RI og distriktet.

Tidsfrister

Halvårsavgift til RI betales i juli og januar til bankkonto **6021.07.19736**. Det er viktig at klubbnummer oppgis, og at betalingen skjer i henhold til innsendt halvårsrapport (SAR). Betalingen skjer i norske kroner basert på dollarkurs oppgitt på <http://www.rotary.no/?pageid=366&newsitemid=316>

For nye medlemmer betales kvartalskontingent til RI i oktober og april.

Kontingent til distriktet skal betales i juli og januar til bankkonto **9685.28.43702**.

BUDSJETT FOR KONTINGENTER OG BIDRAG TIL THE ROTARY FOUNDATION (TRF)

For at Rotary International skal være i stand til å drive sine internasjonale "Humanitarian Projects" er RI avhengig av de enkelte rotaryklubbenes årlige bidrag til TRF.

"Every Rotarian Every Year"!

Også i år skal klubbene selv fylle ut et skjema, "The Rotary Foundation - Klubbens rapportskjema for fondsutvikling 2016 - 2017". Dette skjemaet er / blir sendt klubbene. I likhet med tidligere år skal klubbens mål for bidrag til TRF i 2016 - 2017 føres opp og skjemaet i utfylt stand sendes tilbake til assisterende guvernør innen **1.mai. Dette er viktig.**

Klubbene anbefales derfor om å **budsjettere** nedenforstående kontingenter og fondsbidrag pr. medlem for rotaryåret.

Melding om hva innbetalingen gjelder

Alle innbetalinger av kontingent til RI og fondsbidrag til RF **må** ledsages av melding til mottaker om hva betalingen gjelder. Uten slik melding kan ikke betalingen registreres på riktige konti i RI eller TRF. Dette medfører et unødvendig stort merarbeid for distriktets TRF-komité og videre til korrespondanse mellom TRF-komitéen og RI, og mellom RI og klubben. Dette skaper forsinkelser i registreringsarbeidet.

Betalingsmåter

Betalingen skjer ved bruk av bankgiro eller nettbank.

BETAL KONTINGENTER OG FONDSBIDRAG UOPPFORDRET SÅ SLIPPER VI PURRINGER!

Klubbkassereren er i samarbeid med presidenten og klubbens TRF-ansvarlige, ansvarlig for riktig betaling til riktig tid og med riktig betalingsinformasjon.

Kontingenter til distriktet

| | |
|--|---------------------|
| Kontingent til Norfo | Kr. 150,- pr.medlem |
| Rotary Norden | Kr. 73,- " |
| Kontingent til Distriktet | Kr. 367,- " |
| Handicamp (årskontingent betales til Distriktet) | Kr. 50,- " |
| Sum kontingent til Distriktet | Kr. 640,- pr.medlem |
| Halvårskontingenten: Kr 640/2 | Kr. 320,- " |

Halvårskontingent til distriktet forfaller 01.07. (for juli – desember) og 01.01. (for januar – juni). Betalingen har 30 løpedager.

Fakturagrunnlag:

Antall medlemmer registrert i Medlemsnett pr 01.07 2016 og 01.01.2017.

Årskontingenten for Handicamp innbetales sammen med 1. halvårskontingent til distriktet med forfall 1. juli.

Kontingent til RI

| | | |
|-------------------------|----------------|------------------|
| | <u>1. juli</u> | <u>1. januar</u> |
| Kontingent til RI | \$ 26,00 | \$ 26,00 |
| Kontingent til Lovrådet | \$ 1,00 | -- |

Sum kontingent RI

\$ 27,00

\$ 26,00

Halvårskontingenten er: Halvårskontingent x betalingsmånedens kurs x antall medlemmer.

Fakturagrunnlag: Antall medlemmer registrert i RI's database 01. juni og 01. desember.

RI sender ut informasjon om hvilken valutakurs som skal brukes ved hver innbetaling.

| | Kontingent til RI | Fondsbidrag til TRF | Kontingent til distrikt 2250 |
|-------------------------|---|---|------------------------------|
| <i>Bank:</i> | Nordea Bank Norge ASA Konto: 6021.07.19736 IBAN: NO 1660210719736 SWIFT: NDEA NOKK | Nordea Bank Norge ASA Konto: 6021.07.19736 IBAN:NO1660210719736 SWIFT: NDEA NOKK | |
| <i>Betalings frist:</i> | Halvårig: 01.07.; 01.01. Kvartal: 01.10.; 01.04. (nye medlemmer pro rata) | Innen 31.12. for å bli registrert på neste kalenderåret | Halvår: 01.07 og 01.01. |
| Melding til mottaker: | Invoice No.:..... Club No.:..... Club Name:..... | Rotary Foundation Annual Giving (Årstall) Club No.:..... Club Name:.... | Tall på medlemmer:..... |
| Betalt av: | Klubb:..... Adresse:..... | Klubb:..... Adresse:..... | Klubb:..... Adresse:..... |
| Betal til: | Rotary International Witikonerstrasse 15 CH-8032 Zürich Sveits | Rotary International Witikonerstrasse 15 CH-8032 Zürich Sveits | Distrikt 2250 |

Rotarys nettsider

Distriktet og klubbens nettsider skal styrke omdømmet til Rotary, og gi utenforstående en god innsikt i hva Rotary står for lokalt og internasjonalt. Nettsidene skal fremstå med et utseende som lett gjenkjennes, enten en er på klubb,- distrikt,- norske, eller internasjonal nettside. Dette styrker samholdet og omdømmet til Rotary som da fremstår samlet.

Fra 1. juli 2015 har alle klubbene tilgang til sin egen nettside basert på det utviklingsarbeidet som har skjedd i regi av Norfo de siste åra. Klubbene skal bruke den malen som er innlagt på hver klubbs nettside, og klubbene bør være bevisst på å bruke denne aktivt. Det gir ikke noe godt omdømme om en klubb har en godt utformet nettside uten oppdatert innhold!

Nettsidene skal være et nyttig sted for klubbens medlemmer, som gir oppdatert og nyttig informasjon. Det må være en levende side som medlemmene er med og bestemmer innholdet på. En CICO (Club Internet Communication Officer) må velges i klubbene. Det er viktig at denne personen har lyst til å jobbe med dette, og lytter til medlemmenes ønsker om hva klubbsiden kan brukes til.

Distrikt 2250

- Distriktets nettside er fra 1. juli 2015 basert på det opplegget som Norfo har gjennomført.
- Distriktets side har gode hjelpefunksjoner for klubbens president, sekretær, kasserer og CICO
- Tett oppfølging fra DICO til klubber som ønsker hjelp til nettsidene, bl.a. online kurs fro klubbene vedr. nettsidene.
- Ta imot ønsker fra klubbene om innhold på distriktets side

Alle klubbene

- Utnevner en CICO som meldes inn til DICO
- Må ha en nettside
- Nettside i samsvar med malen som er gjennomført for alle rotaryklubbene i Norge
- Ha nyttig informasjon på nettside for eksterne - for omdømmebygging lokalt og rekruttering
- Legge ut info om hvordan en kontakter klubben - ny e-post lik klubbnavn@rotary.no
- Ha nyttig og levende informasjon for medlemmene - program, linker, månedsbrev, ideer fra medlemmer og egen lukket side kun for medlemmer

Distriktets koordinator for internettkommunikasjon (DICO) for 3-årsperioden 2016-2019 er:

Einar Solheim.

e-post: dico.2250@rotary.no

Telefon: 907 87 495

Distriktets organisering

Funksjonsplan

Distrikt 2250 omfatter Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane med til sammen 47 klubber og 1838 medlemmer(per 01.07.16). Distriktet er et geografisk område som er opprettet for RI's administrative formål. Distriktet ledes av en valgt guvernør, som har bla. Distriksstyret, -rådet, AG'ene og komiteene som støttespillere og rådgivere. Vedlagte skisse viser den overordnede oppbygging av distriktets organisasjon med komiteer og funksjonsbeskrivelse.

Organisasjonsplan

D-2250 - DISTRIKTSORGANISASJON

| | | |
|--------------------------------|----------------------------|--|
| Distriktsråd | Tore Rykkel | Distriktsguvernør (DG) |
| | Jostein By | Forrige distriktsguvernør (IPDG) |
| | Christin Landmark | Innkommende distriktsguvernør (DGE) |
| | Arild Dale | Nominert distriktsguvernør (DGN) |
| | + Assisterende guvernører | AG-områdene |
| | Willy Jan Lønne | Distriktssekretær |
| | Berit Høgheim | Distriktskasserer |
| | Per Ove Askeland | Månedsbrevredaktør |
| | Einar Solheim | DICO |
| | Tove Kayser | Distriktstrener |
| Assisterende guvernører | Else Johanne Sjøberg Bryne | AG-område 1 (Sandnes / Jæren / Dalane) |
| | Johan M. Andersen | AG-område 2 (Stavanger) |
| | Jostein Osnes | AG-område 3 (Haugalandet) |
| | Inger Johanne Ektvedt | AG-område 4 (Hordaland utenom Bergen) |
| | Asbjørn Algrøy | AG-område 5 (Bergen) |
| | Kjell Opheim | AG-område 6 (Sogn og Fjordane) |

Distriktsledelse

Distriktsledelsen skal støtte klubbene i å oppnå Rotarys målsetninger som beskrevet i våre lover. Selv om distriktsledelsen således er en støttefunksjon har den også et ansvar for å fremme de årlige mål som RI setter seg, og være motivator for å nå disse.

Distriktsrådet er sammensatt av sittende distriktsguvernør (DG), nærmest avgåtte guvernør (IPDG), innkommende guvernør (DGE) og nominert guvernør (DGN). I tillegg møter assisterende guvernører (AG), Distriktets koordinator for internettkommunikasjon (DICO), distriktssekretær, distriktskasserer og distriktstrener. Andre kan innkalles ved behov.

Distriktsrådet innkalles en til to ganger i året eller ved behov.

| | | Telefon | E-postadresse |
|------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| Ledergruppe | DISTRIKTS.GUVERNØR (DG) Tore Rykkel , Os RK | +47 982 27 622 | rotary@rykkel.no |
| | PAST GUVERNØR (IPDG) Jostein By , Førde RK | +47 953 31 144 | jostein.by@eninvest.net |
| | INNKOMMENDE GUVERNØR (DGE) Christine Sagen Landmark , Gandsfjord RK | +47 982 42 286 | cl.du@online.no eller cl@larch.no |
| | NOMINEE GUVERNØR (DGN) Arild Lade , Arna RK | +47 911 48 041 | arild.lade@bkkfiber.no |
| Deltagere ved distriktsrådet | ASS. GUVERNØR (AG 1) SANDNES / JÆREN / DALANE Else Johanne Sjøberg Bryne , Bryne | +47 951 07 931 | elsejohanne@gmail.com |
| | ASS.GUVERNØR (AG 2) STAVANGER Johan M. Andersen , Stavanger RK | +47 416 85 987 | jma@maconsulting.no |
| | ASS. GUVERNØR (AG 3) HAUGALANDET / RYFYLKE Jostein Osnes , Stord RK | +47 53 75 68 10 +47 901 67 912 | josteinosnes@gmail.com |
| | ASS. GUVERNØR (AG 4) HORDALAND Inger Johanne Ektvedt , Nordhordland RK | +47 482 45 983 | johektv@online.no |
| | ASS. GUVERNØR (AG 5) BERGEN Asbjørn Algrøy , Sotra RK | +47 934 52 200 | asalgroy@broadpark.no |
| | ASS. GUVERNØR (AG 6) SOGN OG FJORDANE Kjell Opheim , Stryn RK | +47 913 10 290 | kjell.opheim@eninvest.net |
| | DISTRIKTSSEKRETÆR Willy Jan Lønne , Os RK | +47 468 16 800 +47 56 30 95 44 | willy.jan.lonne@bkkfiber.no |
| | DISTRIKTSKASSERER Berit Høgheim , Os RK | +47 913 53 218 | berit.hogheim@kodebergen.no |
| | Ungdomskontakt Rolf Thingvold , Førde RK | +47 915 51 125 | rolf.thingvold@evry.com |
| | Månedsbrevredaktør («Rotary i Vest») Per Ove Askeland , Askøy RK | +47 56 14 23 61 +47 480 45 385 | paske@broadpark.no |
| | Distriktstrener Tove Kayser , Sydvesten RK | +47 936 44 883 | tkayser@online.no |

Distriktets regioner (AG-områder)

- AG 1 Sandnes / Jæren / Dalane, 10 klubber:
Bryne, Egersund, Gand, Klepp, Lund, Nærbø, Sandnes, Sandnes Sør, Sokndal, Ålgård
- AG 2 Stavanger, 7 klubber:
Gandsfjord, Randaberg, Sola, Stavanger, Stavanger International, Strand, Øyane
- AG 3 Haugalandet / Stord / Ryfylke, 8 klubber:
Haugesund, Haugesund Sør, Karmsund, Karmøy-Vest, Karmøy, Kopervik, Stord, Suldal
- AG 4 Hordaland, 7 klubber:
Arna, Austrheim, Dale, Kvam, Nordhordland, Voss, Åsane
- AG 5 Bergen med nærområde, 10 klubber:
Askøy, Askøy Fenring, Bergen, Bergen Sydvesten, Bergen-Syd, Bergen-Vest, Bergenhus, Os, Sotra, Torgalmenning
- AG 6 Sogn og Fjordane, 5 klubber:
Florø, Førde, Nordfjordeid, Sogndal, Stryn

Støttefunksjoner / komiteer

Distriktet har flere støttefunksjoner som skal være det rotaryfaglige nettverket inn mot klubbene. Ressurspersoner / komiteer skal drive informasjons- / seminarvirksomhet (evt. i samarbeid med AG'ene) og bistå klubbene med råd og svare på spørsmål og lignende.

| Støttepersoner 2016 – 2017 | Telefon | E-postadresse |
|---|-----------------------------------|--|
| DISTRIKTSKASSERER Berit Høgheim , Os RK | +47 913 53 218 | berit.hogheim@kodebergen.no |
| DISTRIKTSSEKRETÆR Willy Jan Lønne , Os RK | +47 468 16 800 +47 56 30 95 44 | willy.jan.lonne@bkkfiber.no |
| KOMMUNIKASJON Per Ove Askeland , Askøy RK | +47 56 14 23 61 +47 480 45 385 | paske@broadpark.no |
| DISTRIKTSTRENER: Tove Kayser , Sydvesten RK | +47 936 44 883 | tkayser@online.no |
| RYLA Haktor Øvrevik Torgalmenning RK | +47 930 13 758 | haktoev@online.no |
| Rotaract P.t. ikke aktivitet. | Kontakt: distriktsledelsen. | |
| Ungdomsutveksling Rolf Thingvold , Førde RK | +47 915 51 125 | rolf.thingvold@evry.com |
| DICO Einar Solheim Bergen Sydvesten RK | +47 907 87 495 | einar.solheim@gmail.com |
| Månedsbrevredaktør («Rotary i Vest») Per Ove Askeland , Askøy RK | +47 56 14 23 61 +47 480 45 385 | paske@broadpark.no |
| RI's lovråd | +47 992 94 755 | carl.lewin@haugnett.no |

| Støttepersoner 2016 – 2017 | Telefon | E-postadresse |
|--|---------|---------------|
| (Council on Legislation, COL) Carl Lewin, Kopervik RK | | |

| The Rotary Foundation (Distriktets TRF-komité) | | | |
|--|----------------------------------|----------------|--|
| Navn | Funksjon | Telefon | e-mail |
| Bernt D. Sommersten Bergen-Syd RK | Komiteleder, informasjon | +47 911 40 708 | bernt.d.sommersten@broadpark.no |
| Petter Visted Åsane RK | Søknader Informasjon | +47 900 35 095 | pvisted@online.no |
| Arne Husberg  yane RK | Søknader, informasjon | +47 916 15 509 | arne.husberg@lyse.net |
| Bjarne Sælensminde Bergen-Syd RK | Søknader, informasjon | +47 992 84 061 | bjarne.saelensminde@gard.no |
| Wibecke Nat s Nærbø RK | Søknader, informasjon | +47 913 53 216 | nataas@online.no |
| Paal Martens Bergen-Syd RK | Rådgiver | +47 901 81 870 | paal@toppenhaug.com |
| Einar Hope Åsane RK | Sonekoordinator End Polio Now | +47 911 74 053 | einar.hope@nhh.no |

POLIO PLUS

Frem til 30. juni 2012 hadde Rotary International forpliktet seg til å samle inn 200 millioner USD. Dette målet ble nådd i midten av januar 2012. Arbeidet med å utrydde polio innen 2018 er intensifert og de midlene som kommer inn, ut over de 200 mill. USD, vil bli anvendt aktivt av RI i samarbeid med WHO og de andre organisasjonene som deltar i poliokampanjen. Det er derfor god grunn til å fortsette med å gi bidrag.

Hver enkelt klubb v/ klubbkassereren er ansvarlig for innbetalingene.

Innbetalingen av beløpet kan foretas på forskjellige måter.

1. Dersom en samlet sum innbetales under ett fra klubben, skal innbetalingen gjøres til vanlig RI konto nr. 6021 07 19736. Innbetalingen merkes tydelig Polio Plus og klubbens navn og nummer. Skal bidraget bli registrert på v rt rotary r må det innbetales innen 1. april 2012.
2. Dersom klubben ønsker å sende inn et innsamlet beløp fra medlemmene, med skattefradrag, gjøres innbetalingen til bankkonto nr. 5082.06.72736, Visma Services AS, Pb. 335, 1601 Fredrikstad. Klubbkasserer setter opp en liste over alle medlemmer med navn og personnummer. Klubbnavn og klubbnummer føres øverst på listen. I tillegg føres innbetalt beløp på hvert enkelt medlem. Listen summeres, og samlet beløp for klubben



oppgis. Betalingen merkes Polio Plus, Klubbnavn og nummer. Etter at innbetaling er foretatt føres betalingsdato på listen før den sendes Visma Services AS. Adresse som over. Minimumsbeløpet for skattefritak er NOK 500 pr. medlem pr. år.

Se også skjematisk oppføring under ansvar og oppgaver klubbkasserer på siden foran i Håndboken

Distriktsprogram

RYLA (Rotary Youth Leadership Award)

TIL FREMTIDENS LEDERE Ungdom i alderen 18 – 25 år



Målsettingen med RYLA er å gi fremtidens ledere ideer og impulser til godt lederskap innen næringsliv, organisasjonsliv og forvaltning. RYLA har eksistert som selvstendig rotaryprogram i Norge siden 1985.

Målgruppen er ungdom av begge kjønn som har vist initiativ, evner og vilje til sosialt ansvar ved å være leder innen frivillige, kulturelle og politiske organisasjoner. Seminaret gjennomføres over en langhelg.

RYLA har vært drevet av Torgalmenning Rotary Klubb i flere år, med foredragsholdere fra Administrativt Forskningsfond (AFF). Seminaret holder en meget høy faglig standard. Klubbene får egen invitasjon med detaljert innhold i god tid før seminaret.

I 2017 avholdes seminaret i februar.

Klubbene bør bestrebe seg for å finne kandidater til dette seminaret. Det er ingen krav om Rotary tilhørighet. Distriktet anbefaler at det opprettes en egen RYLA kontakt i klubbene. Melding om det sendes Torgalmenning RK v/Haktor Øvrevik: haktoev@online.no

Hjemmeside for RYLA, distrikt 2250: <http://ryla-vest.no/>

Sommerleir (Round trip)

Rotary inviterer hvert år ungdom fra hele verden til sommerleirer. Tilbudet er i utgangspunktet åpent for alle mellom 15 og 25 år, men se aldersgrenser for hver leir. Rotary Norge får hvert år invitasjoner til å sende en deltaker til hver leir. Sommerleirene varer i to uker og de aller fleste er gratis. Deltakerne betaler selv reise, forsikring og lommepenger. Leiren er ikke språkreiser og engelsk er fellespråket på leirene med noen få unntak. Det er samvær med unge mennesker fra andre land og kulturer som er det viktigste, ikke nødvendigvis hvor en drar, så derfor bør studentene tenke på alternativer dersom den turen på første prioritet skulle vært fulltegnet. Tilbudet om leirer samt søknadsskjema finner du på Rotarys hjemmeside: <http://rotary.no/?pageid=366&newsitemid=331>

Søknadsfristen for den enkelte leir varierer, men turene er populære og invitasjonene sendes til flere land enn der er plasser på hver leir, så det gjelder å være tidlig ute. Søknaden attesteres av en rotaryklubb men medfører ikke utgifter for klubben.

Søknadsskjema i 3 eksemplarer skal sendes til Rolf Thingvold etter at rotaryklubben har signert søknaden. Vær nøye med å fylle ut alle sider i søknadsskjemaet. Studenten betaler et formidlingsgebyr på kr 1000.- når den har fått bekreftet at den har plass. Turene fordeles etter beste evne. Det tas hensyn til jevn fordeling pr. distrikt, alder og kjønn. Anbefal søkerne å ta det de får - de får uansett en spennende opplevelse.

Kontaktperson for leirene Rolf Thingvold (rolf.thingvold@evry.com)

Følgende tabell viser når hver klubb har sin tur til å arrangere Roundtrip:

| Klubb | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Klubb | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|------------------|------|------|------|------|------|------|-------------------|------|------|------|------|------|------|
| Arna | | | | | | X | Lund | X | | | | | |
| Askøy | | | | X | | | Nordfjordeid | | | X | | | |
| Askøy Fenring | | | | X | | | Nordhordland | | | X | | | |
| Austrheim | | | X | | | | Nærbø | X | | | | | |
| Bergen | | | | X | | | Os | | | | X | | |
| Bergen Sydvesten | | | | X | | | Randaberg | | X | | | | |
| Bergen Syd | | | | X | | | Sandnes | X | | | | | |
| Bergen Vest | | | | X | | | Sandnes Sør | X | | | | | |
| Bergarhus | | | | X | | | Sogndal | | | X | | | |
| Bryne | X | | | | | | Sokndal | X | | | | | |
| Dale | | | | | | X | Sola | | X | | | | |
| Egersund | X | | | | | | Sotra | | | | X | | |
| Florø | | | X | | | | Stavanger | | X | | | | |
| Førde | | | X | | | | Stavanger Intern. | | X | | | | |
| Gand | X | | | | | | | | | | | | |
| Gandsfjord | | X | | | | | Stord | | | | | X | |
| Haugesund | | | | | X | | Strand | | X | | | | |
| Haugesund Sør | | | | | X | | Stryn | | | X | | | |
| Karmsund | | | | | X | | Suldal | | | | | X | |
| Karmøy | | | | | X | | Torgalmenning | | | | X | | |
| Karmøy-Vest | | | | | X | | Voss | | | | | | X |
| Klepp | X | | | | | | Øyane | | X | | | | |
| Kopervik | | | | | X | | Ålgård | X | | | | | |
| Kvam | | | | | | X | Åsane | | | | | | X |

Distriktets møter og samlinger

Møter/samlinger i tabellen nedenfor involverer klubbene og deres tillitsmenn. Det kan bli endringer i samlinger og i datoene. Følg med gjennom separate meldinger fra distriktet og / eller annonsering i Rotary i Vest og på distriktets hjemmesider.

Vi gjør spesielt oppmerksom på følgende samlinger:

- Guvernørbesøk f.o.m. september t.o.m. november (jf. oversikt på www.d2250.rotary.no)
- Distriktskonferanse på Solstrand Hotel S & Bad, Os, 07. – 09.10.16, med innlagt årsmøte
- Pre-PETS for innkommende presidenter (2017 – 2018) i AG-områdene, november / desember 2016
- PETS for innkommende presidenter og sekretærer med innlagt distriktssamling, på Solstrand Hotell og bad, Os, 04. – 06.03.16.
- Vår møter i AG-områdene i mai 2017.

Reiseregninger

Alle reiseregninger skal sendes distriktsskasserer Berit Høgheim, Edne 20, 5215 OS.

Husk påføring av kontonummer (og fødselsnummer dersom kjøregodtgjørelse)!

Distriktsskasserer sørger for attesting og godkjenning fra DG før kontering og utbetaling.

Skjema for reisegodtgjørelse finnes på distriktets hjemmeside: www.d2250.rotary.no/

Årshjulet

Arbeidsliste for presidenter, sekretærer og kasserere i distrikt 2250

Ansvar: Sort president og innkommende president, **rød sekretær**, **blå kasserer**

| Dato | Aktivitet | Hvor finner jeg det? | Ansvar | Egne kommentarer | Utført dato |
|---------------------------|--|---|---|------------------|-------------|
| Innen 01.07. | Halvårsrapport til RI Zürich, semi annual report (SAR) | Skjema kommer i posten | Sekretær og past sekretær | | |
| Innen 20.07. | Frist betaling av RI kontingent | Beregningsskjema kommer sammen med SAR | Kasserer med hjelp av sekretær | | |
| Innen den 5. i hver måned | Frammøtestatistikk for hver måned, innen 05. i påfølgende måned | Rapporteres på www.rotary.no Medlemsnett | sekretær | | |
| 27.08. | Påmeldingsfrist til Distriktskonferansen i Førde | Inf. på www.22250.rotary.no | Sekretær | | |
| 31.08. | Betaling av halvårskontingent til distrikt 2250 | Jf. s. 20-21 i håndboken Påminnelse kommer fra Distriktet | Kasserer | | |
| 25.09. - 27.09. | Distriktskonferanse på Scandic Sunnfjord Hotell & Spa, Førde | Program fra Distriktet – Faktureres fra Førde RK | Kasserer | | |
| 01.10. | Frist søknad Georgiastipend for ungdom 18 til 24 år | Søknadsskjema: www.grsp.org Husk utfyllende skjema! | President, styremedlem og medlemmer | | |
| 01.10. | Kvartalsrapport til RI i Zürich | Skjema kommer i posten – betaler kontingent for nye medlemmer siden siste semi annual report (SAR) | President | | |
| 01.11.13 | Søknadsfrist 1-års ungdomsutveksling til klubb | Skjema på: http://ungdomsutveksling.rotary.no/ | Sekretær og kasserer | | |
| Nov. – des. | Pre-PETS (AG-områdene) | Inf. fra AG'ene. | President | | |
| 01.12. | Søknadsfrist ungdomsutveksling til DYEO – District Youth Exchange Officer | Skjema finner dere på: http://ungdomsutveksling.rotary.no/ | President og YEO, (Youth exchange officer) | | |
| 01.12. | Frist for valg av innkommende president / styre for neste Rotaryår. Husk å melde dette inn i medlemsnett | | President / styret Sekretær | | |
| Innen 31.12. | Årlig bidrag til TRF, the Rotary Foundation, Annual giving | Skjema i distriktets håndbok | President | | |
| Innen 20.01. | Frist betaling av RI kontingent | Beregningsskjema kommer sammen med SAR | President, kasserer og sekretær | | |
| 28.02. | Betaling av halvårskontingent til distrikt 2250 | Faktura kommer fra distriktet | Kasserer med hjelp av sekretær | | |
| 01.03. | Frist søknad District grant, TRF | Kontaktperson, Bernt D. Sommersten, TRF-komiteen | Kasserer | | |

| Dato | Aktivitet | Hvor finner jeg det? | Ansvar | Egne kommentarer | Utført dato |
|------------------|---|--|------------------------------------|------------------|-------------|
| 04.03. – 06.03. | PETS for innkommende presidenter og sekretærer | Inf. på www.d2250.rotary.no NB! Obligatorisk for klubbene! | President | | |
| Mai / primo juni | Vårmøter (AG-områdene) | Inf. vil komme fra DG / AG | President | | |
| 30.06. | Siste frist for bidrag til TRF, The Rotary Foundation, Annual giving for dette året | | Sekretær og Kasserer | | |
| Uke 26 | Presidentskifte | | President | | |
| | Nå må du hjelpe klubben videre med dine kunnskaper og erfaringer, ikke logg deg av!!! | | President og innkommende president | | |

RI - Sonekontor

Vårt distrikt 2250 tilhører Sone 16 med kontor i Zürich, Sveits. Sonekontoret som har ca. 40 medarbeidere og er det eldste og største i Rotary og betjener ca. 6600 klubber i 115 distrikter i Europa og Afrika. Henvendelser til sonekontoret adresseres til:

Rotary International
Europe/Africa Office
Witikonerstrasse 15
CH-8032 Zürich, Sveits

Telefon: + 41 44 387 7171
marco.nicosia@rotary.org

Sonekontoret er et støtteorgan som klubbene bør benytte seg av ved behov. Ved kontoret er det oppnevnt team for grupper av land. Vår gruppe omfatter i hovedsak Skandinavia og det sørlige Afrika.

Sonekontor, sone 16: Kontaktpersoner for Distrikt 2250

| Club & District Support | Foundation Services | Financial Services | Order Desk |
|--|--|--|--|
| Inger Jaray Coordinator Tlf: 41 44 387 71 26 E-mail: Inger.Jaray@rotary.org | Marta Wild Coordinator Tlf: +41 44 387 71 44 E-mail: Marta.Wild@rotary.org | Rima Gerber Tlf: +41 44 387 71 82 E-mail: Rima.Gerber@rotary.org | Marcelo Bottini Supervisor Office Support Services Tlf: +41 44 387 71 84 E-mail: eao.order@rotary.org |

Ved henvendelser til Sonekontoret, benytt alltid klubbens ID-nummer, jfr. avsnittet Klubbinformasjon.

Norsk Rotary Forum (Norfo)

Norfo er et samarbeids- og koordineringsorgan for multidistriktsaktiviteter i de norske rotarydistriktene. Dette skjer gjennom å ta seg av fellesoppgaver for distriktene, formidle og utveksle informasjon og erfaringer. Guvernørene avgjør i fellesskap de retningslinjer som skal gjelde for forumets arbeid, og hvilke oppgaver som skal behandles på multidistriktsnivå. Norfo skal fungere i henhold til Rotary Internationals bestemmelser for multidistriktsaktiviteter som beskrevet i Manual of Procedures (MOP).

Norfo består av de norske rotarydistriktene, representert ved sine distriktsguvernører (DG-er).

Medlemsmøtet er det besluttede organ i Norfo. Der møter DG-ene med stemmerett og de innkommende guvernørene (DGE-ene) og styret, uten stemmerett.

Det løpende arbeidet mellom medlemsmøtene ivaretas av et styre som består av 4 medlemmer; én representant for hvert av de 2 foregående års guvernørkull (IPDG og PDG), én representant for DG-ene og én representant for DGE-ene, alle valgt for 4 år.

Styreleder er det medlem som er i sitt siste funksjonsår.

Styreleder Norfo 2016 – 2017: Eiliv Todal Moe

Styret i Norfo har utpekt **Svein Tore Stiansen som ulønnet sekretær for Norfo**, for perioden 2015 – 2018.

Norfo har fått godkjenning for skattefrihet for gaver som medlemmer gir til rotaryformål (på visse vilkår). Norfo får en andel av den moms-kompensasjonen som staten yter til frivillige organisasjoner. Det er bevilgningene fra Stortinget som til enhver tid bestemmer størrelsen på det kompenserte momsbeløp. Norfo inviterer rotaryklubbene til å søke om slik moms-kompensasjon. Økonomiansvarlig i Norfo følger opp, bl.a. med veiledning til klubbene. Søknadsfristen fra klubbene til Norfo er som regel 15. juni hvert år.

Norfo har utarbeidet Norsk Rotary Håndbok for distriktene 2250, 2260, 2275, 2290, 2305 og 2310. Boken er på nesten 100 sider og inneholder nyttig rotaryinformasjon både for nye og eksisterende medlemmer. Håndboken er klar for utsendelse i august 2015 og koster kr. 25,- pluss porto. Bestill via Norfo's kontaktskjema for publikasjoner (<http://rotary.no/no/kontaktskjema-publikasjoner#.VbZydM44Xcs>). En lesbar pdf-fil av håndboken (2012-versjonen) kan lastes ned på http://rotary.no/file-manager/file/PUBLIKASJONER/NORFO_HANDBOK_2012_web_v2.pdf?context=mosdoc. Ikke utskriftbar!

Forkortelser og viktige begrep i RI

| | |
|---|--|
| Attendance Report | Fremmøterapport som alle klubber må sende distriktsguvernøren hver måned. |
| CEEMA | Forkortelse for "Continental Europe, Eastern Mediterranean and Africa". Norge hører til denne regionen. |
| Club Assembly / Klubbsamråd Convention | Møte for alle klubbens ledere og komiteledere for å drøfte klubbens aktiviteter. Årlig internasjonalt møte for R.I. Valg av RI-president, styremedlemmer og distriktsguvernører. |
| Council on Legislation | Lovrådet. (Den lovgivende forsamling). Holdes hvert 3. år, med deltakere fra alle Rotary Internationals distrikter. |
| District Assembly | Distriktssamlingen (DS). Årlig møte for innkommende klubbpresidenter, sekretærer, komiteledere og andre. Informasjon og motivasjon i distriktet. |
| District Conference | Distriktskonferansen(DK). Årlig møte over 2 – 3 dager for distriktets medlemmer med ledsagere med faglig og sosialt program med festlig samvær. |
| Gosrep (Governors repr.) | Guvernørens representant i forarbeidet til etablering av ny klubb. |
| Group Study Exchange (GSE) | Avsluttet program, for gruppestudieutveksling. Gjelder bare unge mennesker fra yrkes- eller foreningsliv som ikke er rotarymedlemmer. Avløst av Vocational Training Teams (VTT). |
| Handicamp Norway | Internasjonal sommerleir for fysisk funksjonshemmet og funksjonsfrisk ungdom i alderen 18 – 23 år. Holdes hvert 2. år. |
| Honorært Medlem | Æresmedlem. Person som opptrer og arbeider i tråd med Rotarys idealer, og derfor er utnevnt til æresmedlem i en eller flere klubber. |
| Manual of Procedure (MOP) | Bok med lover og regler |
| Past District Governor (PDG) | Tidligere distriktsguvernør. IPDG = umiddelbar tidl. guvernør, dvs. siste års guvernør. |
| Past President (PP) | Tidligere klubbpresident. IPP = umiddelbar tidl. president, dvs. siste års president. |
| Paul Harris Fellow (PHF) | Æresbevisning utdelt av klubb eller distrikt for å hedre rotarianer eller ikke-rotarianer for sitt virke i Rotary, eller for samfunnsangelig arbeid. |
| PETS | Presidents Elect Training Seminar. Treningsseminar for innkommende klubbpresidenter. |
| R.I. (evt. RI) | Forkortelse for Rotary International |
| Rotaract | Klubb for unge voksne i alder 18 – 30 år for å utvikle ledere og tjenestevillige samfunnsborgere. (Igangsatt av en rotaryklubb) |
| RYLA | = Rotary Youth Leadership Award. Rotarys lederskapskurs for ungdom |
| Sone | Betegnelse på samling av flere distrikter. Rotarys 531 distrikter (Pr. 15.2.2011) er fordelt på 34 soner. Alle norske distrikter tilhører sone 16. |
| TRF | Forkortelse for The Rotary Foundation |
| Youth Exchange | Rotarys program for ungdomsutveksling |
| YEO | = Youth Exchange Officer. Ansvarlig leder for ungdomsutveksling I klubb. |
| DYEO | = District Youth Exchange Officer. Ansvarlig leder for ungdomsutveksling I distriktet. |
| Annual Giving | Bidrag til TRF |
| APF | Annual Program Fund |
| CEEMA | Continental Europe, Eastern Mediterranean and Africa |
| CICO | Club Internet Communication Officer |
| COL | Council Legislation – Lovrådet |
| CRFO | Club Rotary Foundation Officer |
| DCSC | District Community Service Chairman |
| DDF | District Designated Fund – Distriktsfondet |
| DG | District Governor |
| DGE | District Governor Elect |
| DGN | District Governor Nominee |
| DICC | District Internet Communication Coordinator |
| DICO | District Internet Communication Officer |
| DLP | District Leadership Plan |
| DMDC | District Membership Development Chairman |
| DRFC | District Rotary Foundation Committee |
| DRFCC | District Rotary Foundation Committee Chairman |
| DSG | District Simplified Grants |
| DTFC | District Taskforce Coordinator |
| DVSC | District Vocational Service Chairman |
| DWSA | District Web Site Address |
| DYEO | District Youth Exchange Officer |
| GETS | Governors Elect Training Seminar |
| GRSP | Georgia Rotary Student Program |

| | |
|--------------------------|---|
| GSE | Group Study Exchange |
| HM | Honorary Member – æresmedlem |
| IAS | International Ambassadorial Scholarship |
| IHP | International Humanitarian Projects |
| Interact | Klubb for ungdom 14 – 18 år |
| IPDG | Immediate Past District Governor |
| ITHF | Multi District Youth Exchange Officer |
| MG | Matching Grant |
| MOP | Manual of Procedure |
| Norfo | Norsk Rotary Forum. Multi-distriktet for de 6 distriktene I Norge. |
| NORFOIN | Norsk Rotary Forums Informasjonskomitè |
| OD | Official Directory RI |
| Per Capita Dues | Medlemskontingent til Rotary International |
| RCC | Rotary Community Corps |
| Restricted giving | Øremerkede bidrag til RF og MG prosjekter |
| RF | Rotary Foundation |
| RFCMS | Rotary Foundation Citation for Meritorious Service |
| RFDSA | Rotary Foundation District Service Award |
| RIBD | Rotary International Board of Directors |
| RICP | Rotary International Code of Policies |
| RIBI | Rotary International in Great Britain and Ireland |
| RIMC | Rotary International Membership Coordinator |
| ROTI | Rotarians on The Internet |
| ROVE | Rotary Overseas Vocational Exchange, 18 – 25 å |
| RRFC | Regional Rotary Foundation Coordinator |
| RRVF | Rotary Recreational and Vocational Fellowship |
| Rtn | Engelsk forkorting for Rotarian (ofte brukt som “tittel” framfor namn) |
| RV | Rotary Volunteer |
| VTT | Vocational training teams. Gruppeutveksling med vekt på yrkesutøvere (jf. tidl. GSE). |
| WCS | World Community Service |
| WCSPE | World Community Service Projects Exchange |
| WF | World Fund – Verdensfondet |
| YEO | Youth Exchange Officer |
| YIR | Yours in Rotary (e-post til andre rotarianere) |
| 3Hgrant | Health, Hunger and Humanity Grants |